

2025 年度

代沢ききょう保育園のしおり

(重要事項説明書)



まきよう保育のミッション

* まきよう保育園は子どもと保護者に
安心と信頼の保育を提供し地域の
子育て高齢者に貢献する

基本理念及び方針

1. すべての人々の人権を尊重する
2. 子どもを全面受容し一人ひとりにあわ
い保育を創造する
3. 保護者の労働を支援し子育てを共有する
4. 地域の子育て相談に応じ、実家のように
集える場所にする
5. 職員は1～4までの理念方針を
理解し保育を実践していく

一、いきいきあそぶ

一、明るく
豊かな心

一、丈夫なからだ

保育目標

保育園の概要

名称 社会福祉法人 桔梗 代沢ききょう保育園
 住所 東京都世田谷区代沢2丁目11番11号
 電話番号 03(3410)1171
 F A X 番号 03(3410)1172
 理事長 山田 昌人
 園長 澤原 満美
 開園年月日 平成30年4月1日

園児定数と保育士配置定数

	ひなぎく (0歳児)	たんぽぽ (1歳児)	すみれ (2歳児)	ゆり (3歳児)	ふじ (4歳児)	ききょう (5歳児)	フリー 保育士	合計
園児	10名	16名	16名	16名	16名	16名		90名
保育士	3名	4名	3名	4名			2名	17名

職員構成 園長1名 主任保育士1名 保育士17名(フリー保育士2名含む)
 一時保育保育士2名 看護師2名 栄養士2名 調理補助2名
 事務員1名 用務員1名 嘱託医1名

開所時間 7時15分～20時15分 (18時16分～延長保育)
 休園日 日曜・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)
 その他特別な事態(災害発生・地震警戒宣言発令等)

保育に対する思い

ききょう保育園では、0歳からの人権尊重を第一に考え、一人ひとりの育ちをしっかりと把握し、育ちに即した保育援助をしています。なお、指示、命令、禁止、強制の言葉で指導して、保育者に従わせるのではなく、子どもを全面的に受容し、子どもの目の高さにあわせて、やさしく保育をするよう意思統一しています。自分で移動できるようになると、子どもは自由に自分であそびます。保育者は子ども自身が主体的に遊べるよう、育ちにふさわしい環境、玩具、教材を選択して、準備しておきます。その中で子どもたちが自由に自己決定し、主体的に生活する姿こそ、ききょう保育園の求める子ども像だと考えます。さらにその求める子ども像を実現するために働いている職員の姿こそ、ききょう保育園の求める職員像なのだと、考えます。



保育について

【0，1，2歳児の保育】

3歳未満児（ひなぎく・たんぽぽ・すみれ）は同年齢の保育をいたします。特に0歳児は月齢によって大きく育ちに違いがありますので、1対1のかかわりを大切にしながら、丁寧に保育してまいります。保育環境を整えてたっぷりあそび、ゆったり過ごせるようにすることで、成長を援助していきます。

2歳児になると、自我が芽生え、自己主張をするようになります。喧嘩をすることもあり、時にはひっかいたり、かみついたりします。この時期は一人ひとりの心や身体の欲求に耳を傾けて体験していく道筋を丁寧に見守っていきます。2歳クラスから昼食とおやつはランチルームを使用します。

【3，4，5歳児 異年齢保育】

3歳からは、3、4、5歳児が同じ幼児クラスで過ごします。子どもたちはお互いに、刺激し合ったり、見たり聞いたりして、体験を共有し、実感することから学んでいきます。育ちにふさわしい環境を用意し、子どもたちが主体的に学び、自ら育つ芽をのばしていくことを援助していきます。そして年齢にふさわしい等身大の育ちを大切にしながら、保育を用意し活動を展開していきます。

幼児クラスも昼食とおやつはランチルームを使用します。そこには大きなテーブルがあり、3、4、5歳児が3人単位で横に並び、毎日かわりあいながら楽しく食べています。この3人を「なかよし仲間」と呼び、保育園のきょうだいのような存在として位置づけています。

少子化が進み、きょうだいの育ちあいを望むことが困難な家庭も多くなってきています。そこで「なかよし仲間」3人が日々の暮らしの中で、きょうだいのようなかわりあいを積み重ねています。

ごく自然に〇〇ちゃんのお兄ちゃん、お姉ちゃんとして、自信を持って過ごす5歳児の姿が、3、4歳児にも具体的なモデルとして受け継がれていきます。

【出会いの保育】

お子さんにとって、今までと違う環境、見知らぬ人たちとの生活は、戸惑いもあり緊張もします。園での生活を楽しく過ごすためにいろいろな工夫をしていますが、新しい環境でのお子さんの気持ちを考えると「出会いの保育」は大切な期間だと考えています。

親子で1～3時間程度の保育からはじめ、お子さんのみの慣れ保育では、少しずつ保育時間を長くしていきます。職場や家庭で事情がある場合はご相談ください。

※ 入園説明会終了後、各家庭の出会いの保育日程を調整致します。

【一日の保育の流れ】

	0歳児	1歳児	2歳児・幼児
7:15 登園開始	視診・検温・受け入れ あそび	視診 受け入れ 朝の支度 あそび	
9:00	*家庭での生活リズムを基盤に、一人ひとりの育ちに合わせた食事・睡眠・あそびを行う	軽食 園庭あそび 室内あそび 散歩など	クラス活動 園庭あそび 室内あそび 散歩など
11:00		昼食	
12:00		午睡	昼食
13:00			午睡
15:00		おやつ	おやつ
15:30			
18:15 保育終了		室内、園庭あそび	室内、園庭あそび
18:16 延長保育			
20:15 延長保育終了			

【食事】

- 厚生労働省の「食事摂取基準」を基に季節の食材を生かした献立作成を行い、衛生管理にも十分に気を付けて加工食品をできるだけ使用せず、新鮮な食材による手作りの食事を提供しています。味覚形成の大切な時期ですので、化学調味料は使用せず、素材の味を生かした食事づくりを目指しています。
- 0、1歳児はお部屋で食べ、2歳児、幼児クラスはランチルームにて食事をします。
- 誕生日のお祝いや季節のイベントを意識したメニューの工夫をし、美味しく楽しい食事ができるように努力しています。
- 食物アレルギーのお子さんには医師の診断書・指示書・検査結果などを提出していただきます。その後保護者の方と面談をして、園での食事内容を説明させていただきます。
- 毎月給食献立表を配信（配布）します。
- 毎日の食事内容はサンプルケースに展示しています。降園時にご覧ください。
（夏季の展示はお休みさせていただきます）

【衛生習慣】

- 登園時には玄関を入り左側の手洗い場で、手洗いをお願いします。まだ一人でできない場合は保護者が手洗いをしてから担任へ受け渡しをお願いします。
- 手洗いやうがいをする、汗をかいたら着替える、寒暖に応じて衣類の調節をする等が自分で気づいてできることを目指します。
- 歯の衛生については2歳までは食後に麦茶を飲み、口腔内の清潔が保てるようにします。2歳クラスからうがいを始めます。

【着脱（服装）】

- 保育園での服装は動きやすく、脱ぎ着のしやすい物を用意してください。
- ハイハイができるようになったらつなぎではなく、上下に分かれている服をお願いします。
- 子どもが安全に遊べるように、フードや紐、ベルト等装飾品がついている服装は避けてください。遊具などに紐等が引っかかり首を絞めつけたり、転倒の原因になったりする可能性があり危険です。

【園外活動】

園付近の遊覧や、北沢八幡神社や下代田児童遊園等に出かけることがあります。

各クラスの活動計画により、出かける頻度は異なります。活動の場となる公園の状況や道のりは事前に確認しております。

出発前と、帰園時には人数報告をし、出かける際にはすぐに連絡がとれるように、園携帯を持参し、安全管理に十分配慮しています。

【行事】

入園の会 親子遠足 げんき広場 お楽しみ会 餅つき会 おめでとう集会 卒園の会

保育参加（年1回） 保護者懇談会（年2回） 引き渡し訓練（年1回）

避難訓練（毎月） ききょう遠足（毎月 8月は除く） ※別途年間の予定を4月に配布します。

全園児健康診断（年2回） 0歳児健康診断（毎月） 身体測定（毎月）

※下線のついているものは保護者参加行事です。

【写真】

保育園での普段の生活の様子や行事の際の姿を、インターネット写真販売サービス「ハイチーズ」（千株式会社）が撮影し、委託販売しております。

【安全管理】

- お子さんが園内で安全に過ごせるように日ごろより安全確保に努めています。また非常通報装置、オートロックシステム、SECOM「入室管理システム」の導入をして不審な来訪者の敷地内への立ち入り制限、事件、事故などの未然防止を図っています。
- 状況に合わせて警察と連携を図ります。
- 園内の施設設備の危険個所の把握に努め、お子さんが安全に過ごせるように配慮しています。
- 保育園から緊急連絡・災害時の緊急対応などをいち早く一斉に伝えるために「まち comi メール」を利用しています。（入園時に登録をお願いしています）
- 安全点検表に沿って、点検をおこなっています。
- お子さんが怪我をした場合や、急な体調の変化の際には速やかに保護者に連絡をし、医療機関へ連絡、引率を行う等、必要な措置をとります。（詳細は、別途保険のしおり内、受傷時の対応について記載）

【嘱託医】

原医院 住所世田谷区代沢 3-12-17 Tel 03-3421-0688
三篇 典子先生

【加入保険】

独立行政法人 日本スポーツ振興センター
全国私立保育園連盟「ほいくの保険」

【災害時の対応】

- ① マチコミメールを通じて園の状況・園からどこの場所に避難しているかお知らせします。
- ② 災害伝言ダイヤルでも確認頂けるようメッセージを残します。
- ③ 園前の掲示板でも避難場所をお知らせします。

第一避難場所⇒代沢ききょう保育園
第二避難場所⇒北沢八幡神社

災害伝言用ダイヤル 171

171→2（再生）→03-3410-1171

広域避難場所は駒場東大一帯となりますが、全園児の移動は困難が予想される為、近隣の小中学校に避難します。代沢ききょう保育園の状況によりますが、園で避難していることが一番安全であると考えます。震度 8 迄の耐震で建てられておりますので、保育園で待機している可能性が一番高いと思います。保育園では最低限の水・食料等備蓄してあります。

【登園・降園について】

- 保育園ではお子さんの生活リズムを大切に考えています。**9時半までに登園してください。**
9時半を過ぎた場合、散歩に出かけている際は、散歩先への送迎をお願いしています。また 11 時を過ぎると給食の提供はできませんので遅くとも 11 時までに登園してください。
欠席・遅刻の場合は **8 時半までに連絡**してください。
- 7 時 15 分～8 時 30 分までは合同保育となっています。各ご家庭の保育時間をお守り頂き、仕事の都合で普段の時間より早く登園される場合は必ず、事前にお知らせ下さい。
- 送迎者に関しましては、あらかじめ園に知らせて頂いている送迎者にのみ引渡しをします。
送迎者が変わる場合は事前に連絡が必要です。連絡がない場合は電話で確認してから引き渡しをします。
なお小学生・中学生のお迎えはできません。
- アレルギーの観点より、園内では**お菓子やパンなど食べながらの登園**、持ち込みはご遠慮下さい。
- 園の門より外は車や自転車の通行があり危険です。門の外には必ず、保護者の方と一緒に出るようにし（お子さんを先に出さない）、送迎時の自転車は必ず門内側の駐輪スペースに置いて下さい。
- 送迎時は近隣の方にご迷惑が掛からないよう、大きな声での会話や、園付近で立ち止まっての会話はお控え下さい。すぐに苦情が入ります。円滑な園運営へのご協力をお願い致します。
- 送迎時のバーコード：送りの際は先にバーコード、迎えの際は園を出る間際に、通してください。（バーコードを失くされた場合の再発行手数料 100 円）
バーコードを忘れた方は当日の登園・降園時に事務所に申し出て下さい。
※バーコードにシールを貼ると、機械の故障に繋がりますのでお控えください。
- 幼児クラスになりましたらバギーは控えて頂き、自転車もしくは徒歩で登園をお願いします。
- お迎えの方が変わる、15 分以上遅れる場合は必ず電話でお知らせ下さい。
- 園内では、携帯電話の**撮影や通話**はご遠慮下さい。

【土曜保育について】

- 土曜保育は、原則、勤務があり家庭保育ができない場合に限ります。利用される方は毎週木曜までにお知らせ下さい。 ※別途勤務証明書が必要となります。
- 0 歳児から年長まで終日合同で過ごし、平日とは異なった保育となります。

実費徴収について

【延長保育】 18時16分～20時15分

- ※ 延長利用は、たんぽぽ組（1歳児クラス）以上
- 定員 10名 月極め料金制 ※ 希望者が多い場合は選考させていただきます。
- ※ 申請している保育時間に変更になる場合は、事前に園長に申し出てください。
- ※ 年度途中で延長保育を希望される方はご相談下さい。
定員がいっぱいの場合は空き待ちになることもあります。
- ※ 電車の遅延等に関わらず、延長代は発生します。
- ※ 19時16分以降のスポット利用時、**15時までに**連絡がない場合おにぎりの提供ができませんのでおやつを一種類追加して提供させていただきます。

【給食費（副食費）】

- 支払い対象者
 - ・ 保育園を利用する3歳以上児（当該年度の初日の前日において3歳に達している子ども）の保育者若しくは扶養義務者等
- 金額
 - ・ 保育料階層区分がA階層からD9階層までに属する世帯 零（0円）
 - ・ 保育料階層区分がD10階層からD30階層までに属する世帯 4,500円/月
 - ・ その他、徴収が免除される里親世帯や第3子以降に該当する世帯については区の条例に準じて対応します。
- 支払い方法
 - ・ 4月と10月の年に2回、郵便局の払込票を配布致しますので、それぞれ6ヶ月分の振り込みをお願いします。 ※手数料は園負担
- その他
 - ・ 特別食（アレルギー対応食）や土曜日登園、欠席や遠足などで給食を食べない日がありましても、副食費の徴収額に変更はありません。
 - ・ 月の途中で退園された場合の副食費は一月（ひとつき）として計算し、日割り計算は致しません。

虐待防止のための措置

代沢ききょう保育園を利用する子どもの人権擁護・虐待の防止のために必要な体制を整備し、職員による虐待等の行為の禁止、虐待防止や人権に関する啓発のための職員研修の実施など、児童虐待防止に必要な措置を講じています。職員または保護者による子どもへの虐待を発見した場合には、児童虐待の防止等に関する法律の定めに従い、専門機関に通報します。

分類	定 義	例 え ば …
身体的虐待	児童の身体に外傷が生じ、又は生じるおそれのある暴行を加えること。	たたく、ける、つねる、なぐる、激しく揺さぶる、振り回す、噛む、しばる、水につける、火を押しつける、首を絞めるなど。
性的虐待	児童にわいせつな行為をすること又は児童をしてわいせつな行為をさせること。	性的暴力、性関係の強要、ポルノの被写体とするなど。
ネグレクト (養育の拒否や放置)	児童の心理の正常な発達を妨げるような著しい減食又は長時間の放置その他の保護者として監護を著しく怠ること。	食べ物やミルクを与えない、衣服をかえない、学校に行かせない、危険な場所に放っておく、医者にみせない、家に閉じ込めるなど。
心理的虐待	児童に著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。	子どもの存在を無視する、おびえさせる、罵声をあびせる、ひどい言葉でなじる、むりじいするなど。

(「児童虐待の防止等に関する法律」第2条児童虐待の定義から)

個人情報保護、公開について

入園・進級に際しまして、さまざまな書類へのご記入をお願いしています。それらは、ご家庭と保育園の連携を図るために欠かせないものです。保育の上で必要な情報提供へのご協力をよろしくお願いいたします。頂いた情報の管理は細心の注意を払っております。また、情報を目的以外に使用することは「個人情報保護規定」及び「職員倫理規定」によって禁止されており、園職員はその規定の遵守を誓約しております。

- ① 保育サービス提供および向上
- ② 園からの通院時、医療機関への情報提供
- ③ 延長保育料の請求および収受、毎日の入退園管理、園児の安全管理・健康管理等日常の園児管理全般
- ④ 園だより・クラスだより・誕生表（手形と誕生日）等の園内掲示物の情報提供
- ⑤ ホームページ、日頃の園の活動や園児の様子を内外に伝えるための情報提供（報道等のための取材、保育園案内を含む SNS、Instagram 等を含む）
- ⑥ 千株株式会社『はいチーズ』のインターネット写真サービスの提供および関係者様専用ページへの掲載、カメラマンが園内行事において撮影すること
- ⑦ 各種学術団体・保育団体・自治体等における作品出展・研修発表等
- ⑧ 保育実習生が実習記録を目的とし、保育中に撮影した写真を実習日誌へ掲載すること（カメラは園のカメラを使用し、画像はプリントアウトしたものを使用。データの持ち出しはなし）。
- ⑨ 保育園と小学校の連携として、保育所保育要領（園での成長過程）を小学校へ提出すること
- ⑩ その他児童福祉法及び厚生労働省「保育所保育指針」に基づいた保育所の適切な運営

苦情申し立てについて

お子さんの保育については「伝え合い」を大事にし、日々保護者と共有していますが、園に対して、あるいは職員の対応などに対して苦情を申し立てることができます。

窓口は園長、主任保育士です。それでも解決できない場合は、第三者委員が受けます。第三者委員については園の受付に掲示してあります。要望受付書は園事務所に置いてあります。

家庭状況に変更が生じた場合

住所・産休・育休・転職・退職、・転園・退園等の変更があった場合は区への届け出が必要になります。速やかに園にお申し出ください。

持ち物について

	ひなぎく	たんぽぽ	すみれ	幼児	備 考
紙おむつ	支給	5枚程度	必要分		※登園時の紙オムツにも必ず名前を書いてください サブスクの申し込みもできます。
お尻拭き	支給	月1個	必要分		
パンツ			必要分	必要分	※すみれ組の男の子はブリーフタイプを用意してください
衣類	5組程度	5組程度	5組程度	3組程度	半袖（5枚）・ズボン（5枚）・（長袖 2枚） ※綿素材で動きやすいものが理想的です（ジーンズ生地は伸縮性がありませんのでお控えください） ※半袖は年間を通して使用します ※ボタンや装飾のないものにしてください
靴下	1足	1足	1～2足	1～2足	夏場以外は靴下を履いて靴を履きます（夏場は裸足）
おしぼりタオル	支給	支給	支給		昼食、おやつの時に使います ※洗濯、返却をお願いします。
エプロン	支給	支給	支給		
よだれかけ	必要分				よだれの多いお子さんをご用意ください
汚れ物袋	1枚	1枚	1枚	1枚	洗濯物を入れます エコバッグをお勧めしています
帽子	1個	1個	1個	1個	あご紐がゴムの帽子をご用意ください ※週末に汚れ状況を確認してお持ち帰りください
園庭用靴	1足	1足	1足	1足	※歩行ができるお子さんは靴を履いて園庭に出ます。ハイハイのお子さんは歩行ができるようになったらをご用意ください ※足が大きくなる時期です。こまめにサイズをご確認ください。年3回程度の靴のサイズ変更が理想的です ※週末に汚れ状況を確認してお持ち帰りください
フェイスタオル				1枚	園庭あそび後に使います ※季節に応じて用意していただく大きさが異なります
コップ コップを入れる袋			（各1）	各1	食後のうがいに使います コップは各自袋に入れて管理します
ビーチサンダル			（1足）	1足	※ビーチサンダルは年間を通して使用します。鼻緒が付いていて、かかとの紐がないタイプをご用意ください ※週末に汚れ状況を確認してお持ち帰りください
登園バッグ			（1）	1	お子さんが保育園で使用する衣類の出し入れを行います。 使いやすいバッグをご用意ください。 ※12～20L サイズのリュックがお勧めです

※持ち物全て、所定の位置（P11 参照）にはっきりと記名してください。誰の持ち物かを特定できない場合は忘れ物として数日間保管しますが、申し出のない場合は破棄させていただきます。

※使用済み紙おむつは園で処分します。

※乳児クラスは WEB はぐくむ保育より、毎日の連絡帳記入をお願いいたします。

※幼児クラスからは連絡帳がなくなります。クラスの様子は毎日掲示してお伝えします。

個別の連絡等は直接または別紙でご連絡します。

※担任または園への連絡がありましたら、担任または受け入れ時の保育者へお伝えください。

※上記以外にも、季節でご用意していただくものもあります。使用する前にクラスだより等でお知らせいたします。

【服の選び方】

＜ 上着のフード ＞

フード付きの服は遊ぶ時や運動する時はご遠慮ください。

＜ ズボンや上着のすそ・上衣・首周囲の紐 ＞

遊ぶ時や運動する時は紐を取り外すか、紐がない服を着せましょう。絞りが必要な場合は取り外し、ゴム紐に取り替えて着せるようにしましょう。

＜ ファスナー ＞

小さい子どもにはスナップ、ボタン、マジックテープなどで止める服を選びましょう。ファスナーはプラスチックのファスナーを選びましょう。

衣類



靴下



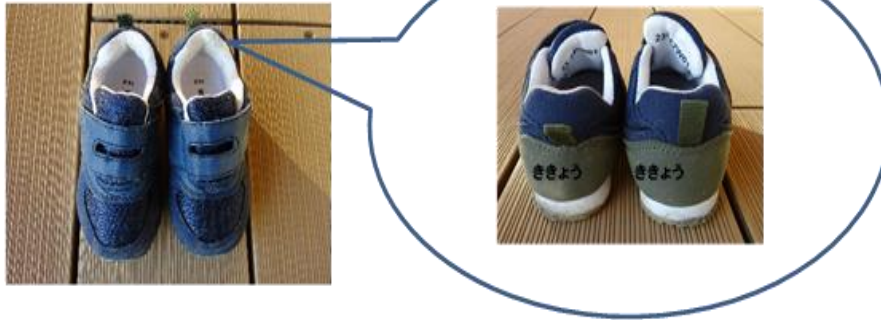
紙おむつ



帽子



靴



寝具について

パットは園で用意します。卒園するまで使用します。（退園・卒園時の返却は不要です）

大判バスタオル（パットと同じくらいの大きさ）1枚をご用意ください。

パットは、SIDS 予防のため薄いものを用意しています。

- 名前はフルネームで記入してください。
- バスタオルも名前を記入してください。

※ 寝具のお手入れをよろしくお願いいたします。
（パットは縮むため天日干しをお勧めします。）

※ **持ち物すべてにお子さんの名前を記入してください。
帽子、袋、靴下などにも忘れずにご記入ください。名
前が薄く読みにくい、または消えている場合は書き直
しをお願いします。**

※ **登降園用の靴にも記名をお願いします（取り違えが増
えています）**

※ 園内での持ち物の紛失は責任を負えません。貴重品や玩具等は持参しないでください。
また、登降園時に使用するバッグ等にはキーホルダーやキャラクターグッズなどはつけないよ
う、ご協力をお願いします。

